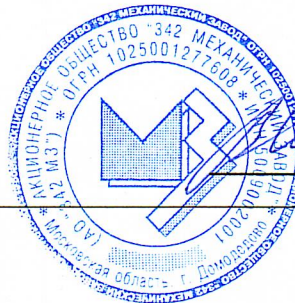




МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД

Акционерное общество «342 Механический завод»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «342 МЗ»



/Шалаев В.А./  
06.07.2023 г.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В АО «342 МЗ»**

## Оглавление

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения.....  | 2 |
| 2. Термины и определения.....  | 2 |
| 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности.....   | 3 |
| 4. Комплекс мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции .....  | 4 |
| 5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, .....   | 5 |
| попадающих под ее действие.....  | 5 |
| 6. Антикоррупционные стандарты Общества и порядок их реализации .....  | 5 |
| 7. Должностные лица Общества, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации ..... | 6 |
| 8. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции .....   | 6 |
| 9. Мероприятия по предупреждению коррупции.....  | 7 |
| 10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства .....  | 7 |
| 11. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований Антикоррупционной политики .....                                  | 7 |
| 12. Заключительные положения.....  | 8 |
| 13. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 1).  |   |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение, Антикоррупционная политика) является локальным актом акционерного общества «342 Механический завод» (далее – Общество, АО «342 МЗ»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 08.11.2013 г. во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации, утвержденными приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 № 80 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Целью Положения является формирование единого подхода к исполнению обязанности Общества по предупреждению и противодействию коррупции в интересах гражданского общества, акционеров Общества и его работников.

1.4. Антикоррупционная политика отражает приверженность руководства и работников Общества этическим стандартам ведения законного, открытого и честного бизнеса, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

1.5. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Общества о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
- реализация требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- создание эффективного механизма по противодействию коррупции в Обществе;
- формирование у акционеров, контрагентов, членов органов управления, работников Общества антикоррупционного корпоративного сознания и единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения его генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым положением. Все изменения в Положения вносятся соответствующим приказом.

1.7. Настоящее Положение является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Общества по адресу [www.342mz.ru](http://www.342mz.ru) и/или [www.342mz.rf](http://www.342mz.rf).

1.8. В соответствии с поставленными целями и задачами Общество назначает ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в АО «342 МЗ».

## 2. Термины и определения

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по оказанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.3. **Личная заинтересованность** - это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лица, замещающие должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.4. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Общества, способное причинить вред законным интересам Общества.

2.5. **Коррупционное правонарушение** - противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая административная ответственность.

2.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.7. **Противодействие коррупции** - деятельность Общества в пределах полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1 Антикоррупционная политика АО «342 МЗ» основывается на следующих основных принципах:

- ✓ **Принцип соответствия действующему законодательству.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий действующему законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.
- ✓ **Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.
- ✓ **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства. Активное участие работников в формировании и реализации декларируемых в Положении антикоррупционных стандартов и процедур.
- ✓ **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и работников Общества в коррупционную деятельность с учетом существующих коррупционных рисков.
- ✓ **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Разработка и проведение экономически обоснованных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, предполагающих простоту их реализации и при этом позволяющих существенно снизить возможность реализации коррупционных рисков.
- ✓ **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий при совершении коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей. Персональная ответственность руководства за реализацию Положения.
- ✓ **Принцип открытости бизнеса.** Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политическими партиями, работниками Общества и иными лицами.
- ✓ **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Осуществление постоянного контроля исполнения и регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 4. Комплекс мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции

4.1. Организация выявления и оценки рисков, мониторинг областей, которым присущи коррупционные риски. Рассмотрение, согласование и мониторинг сделок/операций, содержащих коррупционные риски, в соответствии с процедурами, установленными локальными нормативными актами Общества.

4.2. Координация и обеспечение разработки и выполнения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции:

- Развитие корпоративных этических ценностей Общества.
- Консультирование работников Общества по вопросам внедрения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.
- Обеспечение методологической поддержки работников Общества по вопросам совершенствования мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.
- Разработка локальных нормативных актов, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, в том числе регламентирующих процедуры:
  - Информирования работником об известных ему нарушениях, имеющих признаки коррупции, совершенных другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами, и порядок рассмотрения таких сообщений.
  - Информирования работником о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений.
  - Защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества.

- Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Общества.
  - Сбор и анализ информации о фактах нарушений, имеющих признаки коррупции, выявленных по результатам проверок/расследований или полученной информации.
  - Принятие мер по предотвращению или устранению конфликта интересов, в том числе направленных на обеспечение соблюдения баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.
  - Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении Обществом закупок товаров, работ и услуг.
  - Проведение/координация/участие в расследовании нарушений, имеющих признаки коррупции.
  - Анализ предложений по улучшению антикоррупционных процедур.
- 4.3. Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве/судебной практике по делам, связанным с коррупцией (в том числе изучение международного опыта).
- 4.4. Информирование работников и организация обучения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, требований локальных нормативных актов Общества по предупреждению и противодействию коррупции, об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в Обществе.
- 4.5. Мотивация работников на безусловное исполнение ими Антикоррупционной политики, стандартов и процедур по предупреждению коррупционных правонарушений.
- 4.6. Организация процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции осуществляется в следующем порядке:
- выявление и оценка коррупционных рисков, областей (бизнес-процессов) и операций, подверженных рискам коррупции;
  - оценка эффективности существующих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
  - разработка новых и совершенствование существующих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в областях (процессах) и операциях, подверженных рискам коррупции;
  - определение перечня должностей, деятельность которых связана с высокими коррупционными рисками в Обществе.

## **5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1 Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **6. Антикоррупционные стандарты Общества и порядок их реализации**

6.1. В Обществе действует Кодекс этики и служебного поведения работников<sup>1</sup>. В Кодексе закреплены корпоративные ценности и определены основанные на них наиболее важные принципы и правила делового поведения, минимизирующие случаи конфликта интересов в Обществе. Реализация Политики обеспечивается с применением механизмов, установленных внутренними документами АО «342 МЗ», определяющими политику Общества в области организации управления рисками<sup>2</sup> и внутреннего контроля<sup>3</sup>, утверждаемыми Советом директоров АО «342 МЗ», а также иными локальными нормативными актами Общества, направленными на противодействие коррупции, выявление и минимизацию коррупционных рисков.

<sup>1</sup> Утвержден генеральным директором АО «342 МЗ» 19.01.2015 г.

<sup>2</sup> Утверждено протоколом Совета директоров АО «342 МЗ» № 3 от 31.08.2018 г.

<sup>3</sup> Утверждено протоколом Совета директоров АО «342 МЗ» № 3 от 31.08.2018 г.

## **7. Должностные лица Общества, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации**

7.1 Руководитель АО «342 МЗ» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Обществе.

7.2 Руководитель Общества, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

7.3 Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Обществе;
- разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации.

7.4 В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

## **8. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

8.1 Руководитель организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **9. Мероприятия по предупреждению коррупции**

9.1 Работа по предупреждению коррупции в Обществе ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом - перечнем антикоррупционных мероприятий<sup>4</sup>.

## **10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

10.1 Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

10.2 В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 1).

## **11. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований Антикоррупционной политики**

11.1 Всем работникам АО «342 МЗ» строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

11.2 Все без исключения работники АО «342 МЗ» должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

11.3 Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и

<sup>4</sup> Утвержден генеральным директором АО «342 МЗ» 12.01.2015 г.



уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

11.4 Лица, виновные в нарушении требования настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

12.1 Настоящее Положение является внутренним документом и утверждается генеральным директором Общества.

12.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом генерального директора Общества. Решение о внеплановой актуализации настоящего документа принимает генеральный директор Общества.

12.3 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Общества, а для третьих лиц с момента размещения на Сайте Общества по адресу: [www.342mz.ru](http://www.342mz.ru) и/или [www.342mz.pф](http://www.342mz.pф).

12.4 Настоящее положение доводится до сведения всех работников Общества персонально под роспись.

12.5 Со дня вступления в силу настоящего Положения, Положение об антикоррупционной политике (конфликте интересов), утвержденное генеральным директором ОАО «342 МЗ» 19 января 2015 г., утрачивает силу.

## Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства АО «342 МЗ» (далее – Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Общества;
- осуществление хозяйственной и иной деятельности Общества исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри организации.

1.3. АО «342 МЗ» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Общества.

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации организации и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Общества.

1.5. Работникам, представляющим интересы организации или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. При употреблении в настоящем Регламенте обмена деловыми подарками терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента обмена деловыми подарками применимы к ним равным образом.

### 2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

2.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом обмена деловыми подарками.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Руководитель Общества и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел организации, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;
- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

2.6. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

2.7. Организация не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

2.8. Подарки и услуги, предоставляемые организацией, передаются только от имени организации в целом, а не как подарок от отдельного работника.

2.9. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику организации.

2.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию организации или ее работника.

2.11. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю организации и продолжить работу в установленном в организации порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.12. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

### 3. Область применения

3.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.